

**Изменения и дополнения в коллективный договор
2015-2018гг (09.04.2015-08.04.2018)**

		<i>Было</i>	<i>Утверждено в новой редакции</i>
1.	Коллективный договор. Пункт 3.3.	Заработная плата выплачивается в денежной форме 3 и 10 числа, аванс 18 числа каждого месяца в размере 40 % от должностного оклада работника. С 01.09.2015 заработная плата выплачивается в денежной форме 8 числа, аванс 23 числа каждого месяца в размере 40 % от должностного оклада (должностных окладов) работника.	Заработная плата выплачивается в денежной форме 8 числа, аванс 23 числа каждого месяца в размере 40% от должностного оклада (должностных окладов) работника.
2.	Положение об оплате труда. Пункт 2.16.	<p>Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала университета на календарный год утверждается ректором.</p> <p>Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой университета в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов, сложившейся и предусмотренной Уставом университета структурой управления с учетом фонда оплаты труда.</p> <p>Изменения к штатному расписанию университета по указанным категориям персонала вносятся на основании приказов.</p>	<p>Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала университета на календарный год утверждается ректором.</p> <p>Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой университета в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов, сложившейся и предусмотренной Уставом университета структурой управления с учетом фонда оплаты труда.</p> <p>Изменения к штатному расписанию университета по указанным категориям персонала вносятся на основании приказов.</p> <p>По категориям, указанным в данном пункте, может быть предусмотрена почасовая оплата труда в соответствии с действующим законодательством РФ. Размеры почасовой оплаты труда по должностям (профессиям) устанавливаются приказом ректора и должны быть не менее стоимости одного часа работ по одноименным должностям (профессиям) штатного расписания. Приказ согласовывается с профкомом КГУ.</p>

3.	Положение об оплате труда дополнить пунктом 2.16.1.		При приёме лиц мужского пола на работу по должностям «медицинская сестра», «санитарка» наименование должностей именуется соответственно «медицинский брат (медбрат)», «санитар».
4.	Положение об оплате труда. Пункт 4.4. добавить	<p>Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться в процентном отношении к должностным окладам по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы работникам всех категорий и по всем основаниям не ограничен. Работнику любой категории может быть установлено несколько стимулирующих выплат по разным основаниям (в том числе за один месяц и (или) квартал и (или) год), в том числе и за счет разных источников финансирования.</p>	<p>Виды, размеры и сроки установления стимулирующих выплат определяются трудовым договором (дополнительным соглашением к нему).</p> <p>Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться в процентном отношении к должностным окладам по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы работникам всех категорий и по всем основаниям не ограничен. Работнику любой категории может быть установлено несколько стимулирующих выплат по разным основаниям. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как на неопределенный срок (без ограничения срока), так и на определенный срок (в том числе за один месяц и (или) квартал и (или) год), в том числе и за счет разных источников финансирования.</p> <p>До истечения установленного срока вид, размер выплаты и срок её установления пересматриваются не позднее чем за десять календарных дней в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда.</p>
5.	Приложение 2 к Положению об оплате труда.		<p><u>Группа 2, квалификационный уровень 2</u> — «Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом. медицинская сестра диетическая, референт, старший инспектор по контролю за исполнением поручений, старший лаборант. электромонтер охранно-пожарной сигнализации, тренер-преподаватель по спорту, тренер, специалист (ведущий специалист гражданской обороны);»</p> <p><u>Группа 2, квалификационный уровень 5</u> «заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра), старшая медицинская сестра»;</p> <p><u>Группа 3, квалификационный уровень 1</u> «Инженер-программист</p>

			(программист), инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-электроник, специалист по кадрам, специалист по учебно-методической работе, учебный мастер, юристконсульт, социолог, переводчик, корреспондент, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, тьютор »; <u>Группа 3, квалификационный уровень 2</u> «Библиограф 2 категории, библиотекарь 2 категории, бухгалтер 2 категории, инженер 2 категории, экономист 2 категории, редактор, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности 2 категории», «экономист по финансовой работе 2 категории».
6.	Изложить Приложение 2 к Положению об оплате труда	<p><u>Группа 4, квалификационный уровень 1</u> Главный врач Директор ботанического сада Директор корпуса Заведующий аспирантурой Заведующий библиотекой Заведующий кабинетом Заведующий учебно-производственной практикой Начальник отдела Помощник ректора Руководитель учебно-вспомогательного персонала кафедр Руководитель учебно-вспомогательного персонала отдела Ученый секретарь совета</p> <p><u>Группа 4, квалификационный уровень 2</u> Директор центра Начальник международного отдела Начальник управления Начальник учебного отдела Руководитель центра</p> <p><u>Группа 4, квалификационный уровень 3</u> Советник при ректорате</p> <p><u>Группа 4, квалификационный уровень 4</u> текста нет</p>	<p><u>Группа 4, квалификационный уровень 1</u> «заведующий кабинетом, директор корпуса, руководитель учебно-вспомогательного персонала кафедр, руководитель учебно-вспомогательного персонала отдела, помощник ректора, начальник отдела, учёный секретарь совета института, заведующий учебно-производственной практикой, заведующий аспирантурой, директор центра, начальник управления, руководитель центра, заведующий библиотекой, главный врач (руководитель структурного подразделения), начальник исследовательской лаборатории»; <u>Группа 4, квалификационный уровень 2</u> «начальник учебного отдела, начальник международного отдела, начальник отдела магистратуры и аспирантуры»; <u>Группа 4, квалификационный уровень 3</u> «советник при ректорате, учёный секретарь совета университета, директор ботанического сада»; <u>Группа 4, квалификационный уровень 4</u> «начальник управления (в случае наличия в составе университетов)»;</p>
7.	Приложение 3 к Положению об оплате	<p>Преподаватель; тьютер; старший воспитатель</p>	<u>Группа 3, квалификационный уровень 4</u> должности «преподаватель, тьютор , старший воспитатель».

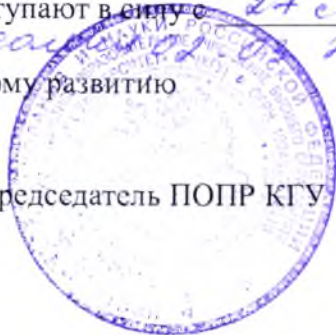
	труда		
8	В п.4.5.2. КД добавить абзац	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. Данный пункт распространяется в том числе на работников, принятых на работу с почасовой оплатой труда.
9	В раздел 6 КД добавить п. 6.6.	«Для работников принятых на работу с почасовой оплатой труда работодатель обеспечивает безопасные условия и охрану труда в соответствии с ТК РФ.»	Для работников принятых на работу с почасовой оплатой труда работодатель обеспечивает безопасные условия и охрану труда в соответствии с ТК РФ.
10	Добавить пункт 3.8.		«В связи с задержкой выплаты заработной платы работодателем более чем на 15 дней работник имеет право приостановить работы. В этом случае за работником сохраняется средний заработок на весь период приостановления им работ.»

Дополнения и изменения вступают в силу с

Дата подписания Проректор по инновационному развитию

24 января 2016 года

2016



Handwritten signature of O.V. Filisteev

Филистеев О.В.

Сопредседатель комиссии, председатель ПОПР КГУ

Handwritten signature of N.V. Khnykina

Хныкина Н.В.

Прешинговано,
Крепировано
и скреплено
книжкой из
4 страницам.

Крепировано по шнорелю
различно.

Финиш



[Handwritten signature]