МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КГУ
Протокол
от 28.12.2022 № 13
Председатель Ученого совета
_____ Н. В. Дубив

Положение
о Курганской государственной сельскохозяйственной академии имени Т. С. Мальцева - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т. С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – образовательная организация), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Филиал создан в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 1292.

1.3. Полное наименование филиала: Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т. С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет».

Сокращенное наименование филиала: Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ» (далее по тексту – филиал).

1.4. Место нахождения филиала: 641300, Курганская обл., Кетовский р-н, с. Лесниково.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятель-

ность на основании Устава образовательной организации и настоящего положения.

1.6. Филиал имеет штампы, бланки и печати со своим наименованием.

1.7. Филиал имеет свой сайт, который является частью сайта образовательной организации.

1.8. Порядок взаимодействия филиала с образовательной организацией, распределение полномочий и ответственности между органами и должностными лицами образовательной организации и филиала в части, не урегулированной настоящим положением, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и виды деятельности филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- удовлетворение потребности общества в специалистах с высшим и средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения высшего и среднего профессионального образования;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, ее истории;
- содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- иные задачи, возложенные на филиал образовательной организацией.

3. Прием обучающихся и организация учебного процесса

3.1. Прием обучающихся в филиал производится в соответствии с Правилами приема, утвержденными образовательной организацией.

3.2. Объем и структура приема обучающихся на первый курс образовательной организации для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом образовательной организации в рамках контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Сверх контрольных цифр приема подготовка обучающихся в филиале может осуществляться на основании договоров, заключаемых образовательной организацией, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом образовательной организации.

3.4. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом Правилами приема образовательной организации.

3.5. Зачисление в образовательную организацию для обучения в филиале осуществляется руководителем образовательной организации.

3.6. Филиал создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.7. Филиал разрабатывает образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям, формам обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований. Разработанные учебные планы принимаются Ученым советом образовательной организации и утверждаются руководителем образовательной организации.

3.8. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с календарно-учебными графиками, утвержденными директором филиала.

3.9. Образовательные программы в филиале реализуются в следующих формах: очная, заочная, очно-заочная, в других формах, предусмотренных действующим законодательством. Филиал вправе осуществлять образовательный процесс с использованием дистанционных технологий.

3.10. Организация образовательного процесса в филиале по образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

3.11. Учебный год для обучающихся в филиале по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет образовательной организации вправе переносить сроки начала учебного года для обучающихся в филиале по очной и очно-заочной форме обучения, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

3.12. Основными видами учебных занятий, реализуемых в филиале, являются лекция, семинар, мастер-класс, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, исследовательская практика, участие в научном или проектном семинаре, написание эссе, рефератов, тестирование, лабораторная и контрольная работы, практикум, коллоквиум, стажировка, написание курсовой работы (курсовое проектирование), а также другие виды учебных занятий, определяемые учебным планом.

3.13. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.14. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в процессе реализации образовательных программ по дисциплинам учебного плана в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

3.15. Учебная и производственная практика обучающихся в филиале осуществляются в установленном образовательной организацией порядке.

3.16. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной организации, обучающихся в филиале, является обязательной и осуществляется после освоения образовательных программ в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной организации осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

3.17. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.18. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, делопроизводства, в подборе и расстановке кадров в пределах полномочий установленных образовательной организацией.

3.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. Организация деятельности и управление филиалом

4.1. Управление филиалом как обособленным структурным подразделением образовательной организации строится на принципах сочетания единонача-

лия и академического самоуправления, а также участия в решении важнейших вопросов его деятельности научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся филиала.

Общее руководство и контроль за деятельностью филиала осуществляет руководитель образовательной организации.

Оплата труда работников филиала, а также стипендиальное обеспечение обучающихся регламентируются нормативной правовой базой образовательной организации.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляют следующие органы управления филиалом: конференция научно-педагогических работников (далее – конференция), Ученый совет и директор филиала, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

4.3. Конференция:

- к компетенции конференции относится избрание Ученого совета филиала;

- конференция филиала созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;

- процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся филиала, а также сроки и порядок созыва и работы конференции определяются Ученым советом филиала с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета филиала должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции;

- заседания конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции. Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае увольнения (отчисления) из филиала члена Ученого совета филиала он автоматически выбывает из состава этого Ученого совета.

Досрочные выборы членов Ученого совета филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением, Уставом образовательной организации.

4.4. В состав Ученого совета филиала входят по должности директор филиала и заместители директора филиала, руководители институтов. Другие члены ученого совета филиала избираются на конференции тайным голосованием

сроком на пять лет. Порядок избрания делегатов на конференцию определяется решением действующего Ученого совета филиала.

Состав Ученого совета филиала утверждается Ученым советом образовательной организации и приказом руководителя образовательной организации;

Ученый совет образовательной организации может делегировать осуществление отдельных своих полномочий Ученому совету филиала. Решения Ученого совета филиала должны быть приняты в соответствии с рекомендациями Ученого совета образовательной организации и могут быть отменены решением Ученого совета образовательной организации;

- порядок формирования, состав и полномочия Ученого совета филиала определяются положением об Ученом совете филиала, утверждаемым Ученым советом образовательной организации.

Ученый совет филиала:

- рассматривает планы и утверждает отчеты по учебно-воспитательной и научной работе, утверждает мероприятия по совершенствованию этой работы;

- разрабатывает предложения о внесении изменений в настоящее Положение для принятия на Ученом совете образовательной организации;

- дает Ученому совету образовательной организации представление для прохождения конкурсного отбора на замещение должностей профессоров кафедр, заведующих кафедрами, представление к ученым званиям, на творческие отпуска для завершения работ над диссертациями;

- ежегодно рассматривает и утверждает отчеты директора филиала и его заместителей о проделанной работе и мероприятия по её совершенствованию;

- заслушивает заведующих кафедрами и руководителей иных подразделений филиала по плану работы Ученого совета филиала на учебный год;

- разрабатывает и выносит на утверждение Ученому совету образовательной организации положения о структурных подразделениях филиала.

4.5. В филиале может быть создан попечительский совет, основной целью которого является содействие развитию филиала путем:

– привлечения ресурсов для развития филиала из внешних источников;

– информационного продвижения филиала;

– укрепления имиджа образовательной организации и филиала в профессиональном и академическом сообществах, в общественном мнении;

– привлечения в филиал высококвалифицированных кадров;

– укрепления информационной и материально-технической базы филиала.

4.6. Руководство отдельными направлениями деятельности филиала осуществляют заместители директора филиала. Заместители директора филиала принимаются на работу руководителем образовательной организации.

4.7. Распределение обязанностей между заместителями директора филиала, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом директора филиала. Заместители директора филиала несут ответственность перед руководителем образовательной организации и директором филиала за состояние дел на порученных им направлениях работы.

4.8. В филиале по решению Ученого совета или директора филиала могут создаваться другие совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты, комиссии) по различным направлениям деятельности (при этом их создание не должно противоречить действующему законодательству, Уставу, локальным актам образовательной организации). Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными актами образовательной организации.

4.9. Директор филиала:

- действует на основании доверенности, выданной руководителем образовательной организации, осуществляет текущее руководство деятельностью филиала в течение срока полномочий руководителя образовательной организации. Руководство деятельностью филиала прекращается по истечении срока полномочий руководителя образовательной организации;
- утверждает и представляет в образовательную организацию статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности филиала;
- в пределах своей компетенции распределяет обязанности между работниками филиала, дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- планирует деятельность филиала по согласованию с образовательной организацией;
- организует и координирует работу филиала;
- представляет все запрашиваемые материалы, необходимые образовательной организации для оценки работы филиала и контроля за его деятельностью;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- обеспечивает работникам филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности филиала, в пределах своей компетенции.

4.10. Директор филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Структура филиала

5.1. Структура и штатное расписание филиала утверждаются руководителем образовательной организации.

5.2. Филиал может иметь в своей структуре:

- образовательные подразделения – институты, факультеты, кафедры, лаборатории, центры, подразделения дополнительного образования, иные подразделения:

- научно-исследовательские подразделения – лаборатории и иные подразделения;

- учебно-вспомогательные подразделения – спортивный клуб, информационно-библиотечный центр и иные подразделения;

- подразделение социальной инфраструктуры – дворец культуры, общежития и иные подразделения;

- административно-управленческие подразделения – отделы и иные подразделения;

- иные структурные подразделения.

5.3. Основным образовательным структурным подразделением филиала является институт. Деятельностью института филиала руководит руководитель, назначаемый на должность руководителем образовательной организации.

5.4. Руководитель института:

- организует образовательную, научную и административно-хозяйственную деятельность института и несет персональную ответственность за ее результаты;

- координирует работу кафедр института в решении учебных и научных задач;

- представляет институт в структурных подразделениях филиала и вне его;

- отчитывается перед Ученым советом филиала с предварительным отчетом на Ученом совете института;

- организует контроль за выполнением рабочих учебных планов кафедрами института;

- организует воспитательную работу в институте;

- организует выполнение решений Ученого совета образовательной организации, Ученого совета филиала, приказов и распоряжений руководителя образовательной организации и директора филиала;

- выполняет иные обязанности (несет ответственность), предусмотренные Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными актами образовательной организации и филиала и трудовым договором.

5.5. Иные подразделения филиала, осуществляющие образовательную деятельность, возглавляют лица, назначаемые на должность приказом директора филиала. Полномочия, права и ответственность этих лиц иных подразделений филиала, осуществляющих образовательную деятельность, утверждаются приказом директора филиала.

5.6. Основным учебно-методическим и научным подразделением филиала является кафедра. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным образовательными стандартами образовательной организации.

5.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом образовательной организации тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание.

5.8. Полномочия, права и ответственность заведующего кафедрой определяются положением о кафедре образовательной организации, иными локальными актами образовательной организации и филиала и трудовым договором.

5.9. Решение о создании, реорганизации, ликвидации образовательных и научно-исследовательских подразделений филиала принимает Ученый совет образовательной организации по представлению Ученого совета филиала. Решение о создании и ликвидации иных структурных подразделений принимает руководитель образовательной организации по представлению директора филиала.

6. Имущество и финансовое обеспечение филиала

6.1. Образовательная организация наделяет филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пределах объемов утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на соответствующий год и средств от приносящей доход деятельности.

6.3. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации. Доходы, полученные от указанной деятельности, могут быть направлены на финансирование филиала.

6.4. Полученные филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

7. Ликвидация и реорганизация филиала

7.1. Ликвидация или реорганизация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации филиала принимается учредителем образовательной организации.

7.3. При ликвидации или реорганизации филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого филиала передается образовательной организации.

7.5. При ликвидации филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Архивные материалы ликвидируемого филиала подлежат передаче в архив образовательной организации.