МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КГУ
Протокол
от 28.12.2022 № 13
Председатель Ученого совета
_____ Н. В. Дубив

Положение
о Куртамышском сельскохозяйственном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Куртамышский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – образовательная организация), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Филиал создан в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 1292.

1.3. Полное наименование филиала: Куртамышский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет».

Сокращенное наименование филиала: Куртамышский филиал ФГБОУ ВО «КГУ».

1.4. Место нахождения филиала: 641300, Курганская обл., Куртамышский район, г. Куртамыш, ул. Студенческая, д. 1.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятель-

ность на основании Устава образовательной организации и настоящего Положения.

1.6. Филиал имеет штампы, бланки и печати со своим наименованием.

1.7. Филиал имеет свой сайт, который является частью сайта образовательной организации.

1.8. Порядок взаимодействия филиала с образовательной организацией, распределение полномочий и ответственности между органами и должностными лицами образовательной организации и филиала в части, не урегулированной настоящим положением, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

1.9. Филиал может реализовывать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, а также образовательные программы дополнительного профессионального образования при наличии у филиала соответствующей лицензии.

1.10. Филиал реализует образовательные программы среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2. Цели и виды деятельности филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- удовлетворение потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- удовлетворение потребности общества в рабочих, служащих, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих), в том числе незанятого населения, без изменения уровня образования;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования, в реализации программ профес-

сионального обучения;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, ее истории;

- содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- иные задачи, возложенные на филиал образовательной организацией.

3. Прием обучающихся и организация учебного процесса

3.1. Прием обучающихся в филиал производится в соответствии с Правилами приема, утвержденными руководителем образовательной организации.

3.2. Объем и структура приема обучающихся на первый курс образовательной организации для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом образовательной организации в рамках контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Сверх контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых образовательной организацией, подготовка граждан в филиале может осуществляться на основании договоров, заключаемых образовательной организацией, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом образовательной организации.

3.4. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом Правилами приема образовательной организации.

3.5. Зачисление в образовательную организацию для обучения в филиале осуществляется руководителем образовательной организации.

3.6. Филиал создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.7. Филиал разрабатывает образовательные программы по специальностям и формам обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Разработанные учебные планы принимаются Ученым советом и утверждаются руководителем образовательной организации.

3.8. Организация образовательного процесса в филиале по образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной

программой.

3.9. Учебные занятия проводятся в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, разработанными на учебный год по формам обучения, утвержденными директором филиала, рабочими программами дисциплин, модулей.

3.10. Образовательные программы в филиале реализуются в очной, очно-заочной и заочной формах в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в других формах, предусмотренных действующим законодательством. Филиал вправе осуществлять образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.11. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультацию, лекцию, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.12. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.13. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в процессе реализации образовательных программ по дисциплинам учебного плана в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

3.14. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ высшего и среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Порядок организации и проведения практики обучающихся в филиале осуществляется в установленном в образовательной организации порядке.

3.16. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной организации, обучающихся в филиале, является обязательной и осуществляется после освоения образовательных программ в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной организации осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

3.17. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.18. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, делопроизводства, в подборе и расстановке кадров в пределах полномочий,

установленных образовательной организацией.

3.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. Организация деятельности и управление филиалом

4.1. Управление филиалом как обособленным структурным подразделением образовательной организации строится на принципах сочетания единоначалия и академического самоуправления, а также участия в решении важнейших вопросов его деятельности научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся филиала.

Общее руководство и контроль за деятельностью филиала осуществляет руководитель образовательной организации.

Оплата труда работников филиала, а также стипендиальное обеспечение обучающихся регламентируются нормативной правовой базой образовательной организации.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем образовательной организации из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) организационной работы в образовательном учреждении среднего или высшего профессионального образования.

4.3. Директор филиала:

- действует на основании доверенности, выданной руководителем образовательной организации, осуществляет текущее руководство деятельностью филиала в течение срока полномочий руководителя образовательной организации. Руководство деятельностью филиала прекращается по истечении срока полномочий руководителя образовательной организации;

- утверждает и представляет в образовательную организацию статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности филиала;

- в пределах своей компетенции распределяет обязанности между работниками филиала, дает указания, обязательные для всех работников филиала;

- планирует деятельность филиала по согласованию с образовательной организацией;

- организует и координирует работу филиала;

- представляет все запрашиваемые материалы, необходимые образовательной организации для оценки работы филиала и контроля за его деятельностью;

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, фи-

нансово-хозяйственных и др.);

- обеспечивает работникам филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности филиала, в пределах своей компетенции.

4.4. Директор филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В филиале формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет филиала, методический совет и другие.

4.6. Выборным представительным органом филиала является Совет филиала, который формирует основные направления и принципы учебной, методической, производственной и финансовой деятельности. Срок полномочий Совета филиала не может превышать 5 лет.

4.7. В состав Совета филиала входят по должности директор филиала, который является его председателем, заместитель директора. Другие члены Совета избираются открытым голосованием на собрании представителей всех категорий работников филиала. Решение об избрании кандидата в состав Совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на собрании работников филиала, при наличии кворума собрания (не менее 2/3 штатной численности работников филиала).

4.8. Количество членов Совета филиала составляет 7 человек. Персональный состав Совета филиала утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.9. Заседания Совета филиала проводятся не реже двух раз в год. Подготовку заседаний осуществляют председатель Совета филиала и его секретарь, а также по поручению Совета другие члены Совета филиала.

4.10. Совет филиала имеет следующие полномочия:

- вносит предложения об изменениях и дополнениях к Положению о филиале;

- решает наиболее важные вопросы учебной и воспитательной работы, вопросы открытия новых специальностей (профессий);

- рассматривает вопросы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;

- заслушивает отчеты о деятельности филиала;

- обсуждает вопросы развития материально-технической базы филиала;

- представляет работников филиала к поощрению и награждению;

- принимает решения по иным вопросам, отнесенным действующим законодательством, Уставом образовательной организации, Положением о филиале

к компетенции Совета филиала.

4.11. Совещательным органом филиала является методический совет, который создается в целях координации методической работы в филиале.

4.12. Задачи методического совета:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в филиале.

- Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для филиала направлений методической деятельности.

- Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников филиала.

4.13. Состав методического совета утверждается директором филиала на 1 год.

4.14. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

4.15. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в месяц. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

5. Структура филиала

5.1. Структура и штатное расписание филиала утверждаются руководителем образовательной организации.

5.2. Филиал может иметь в своей структуре: научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практик, учебно-демонстрационные центры и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В состав филиала также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры и иные структурные подразделения.

6. Имущество и финансовое обеспечение филиала

6.1. Образовательная организация наделяет филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за

счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пределах объемов утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на соответствующий год и средств от приносящей доход деятельности.

6.3. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации. Доходы, полученные от указанной деятельности, могут быть направлены на финансирование филиала.

6.4. Полученные филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

7. Ликвидация и реорганизация филиала

7.1. Ликвидация или реорганизация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации филиала принимается учредителем образовательной организации.

7.3. При ликвидации или реорганизации филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого филиала передается образовательной организации.

7.5. При ликвидации филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Архивные материалы ликвидируемого филиала подлежат передаче в архив образовательной организации.