МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом от 22.02.2023,
протокол № 3

_____ Н.В. Дубив

_____
Дата

Курган 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее — КГУ), обучающимся в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее — ФГТ) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее — программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Правительством РФ от 24.09.2013 № 842;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951;
- Устава и локальных нормативных актов КГУ, регламентирующих образовательную и научную деятельность.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или (по решению Научно-технического совета КГУ) ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года.
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по

тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. Научным руководителем может быть лицо, работающее в КГУ по трудовому договору (основное место работы, совместительство), или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. **Право на научное руководство** определяется приказом ректора КГУ или иного уполномоченного им лица на основании решения Научно-технического совета (далее - НТС). Процедура разрешения научного руководства аспирантами в рамках научного направления проводится не реже срока реализации соответствующих программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по заявлению кандидата на научное руководство (Приложение 1).

3.2. В период проведения приемной компании потенциальный научный руководитель из числа лиц ППС, имеющих право на научное руководство, проводит собеседование с кандидатом на поступление на обучение по программам аспирантуры по профильной научной специальности, по результатам которого определяет возможную тему диссертационной работы, актуальность планируемого исследования, имеющийся научный задел, знания, навыки и потенциал кандидата в аспиранты.

3.3. По результатам собеседования потенциальный научный руководитель письменно выражает свое согласие осуществлять научное руководство планируемым диссертационным исследованием (Приложение 2).

3.4. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора КГУ или иного уполномоченного им лица на основании решения НТС не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.5. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя осуществляется на заседании кафедры (структурного подразделения), ответственной за реализацию соответствующих программ аспирантуры не позднее 14 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

При обсуждении кандидатуры учитываются результаты его научной, трудовой деятельности в рамках утвержденной темы межкафедрального научного направления КГУ.

3.6. Научными руководителями аспирантов КГУ назначаются лица из числа докторов наук, осуществляющих самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность по научной специальности соответствующей программы аспирантуры и отвечающие требованиям п. 2.1 настоящего Положения.

По решению НТС право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1. настоящего Положения.

Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научно-педагогические работники КГУ, работающие над докторской диссертацией.

3.7. Результаты предварительного обсуждения кандидатуры научного руководителя фиксируются в протоколе заседания кафедры (объединенного заседания кафедр или структурного подразделения).

3.8. Выписка с рекомендацией к назначению из протокола заседания кафедры (объединенного заседания кафедр или структурного подразделения) (Приложение 3) предоставляется секретарю НТС не позднее 5 календарных дней после заседания.

К выписке прилагаются сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности претендента на право научного руководства аспирантами по соответствующей научной специальности за последние 3 года (Приложение 4)

3.9. Председатель НТС представляет кандидата на научное руководство, отвечающего требованиям п. 2.1 настоящего Положения, на Научно-техническом совете КГУ и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантом.

3.10. НТС принимает решение об утверждении кандидатов на научное руководство. Соответствующее решение оформляется протоколом заседания НТС.

3.11. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица на основании решения НТС университета в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую программу аспирантуры;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с КГУ (прекращении действия договора гражданско-правового характера);

- по иным причинам, изложенным в ходатайстве руководителя структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

3.12. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один руководитель, не регламентируется (определяется с его согласия ректором университета).

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения / невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки на заседаниях кафедры (структурного подразделения);

- ставить вопросы перед руководством кафедры (структурного подразделения) о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;

- ставить в известность руководство кафедры (структурного подразделения) о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений КГУ для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при

выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления их на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.2. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.3. Научный руководитель обязан:

- представлять (в период проведения итоговой аттестации аспирантов) в аттестационную комиссию отзыв на выполненную диссертационную работу на соискание ученой степени кандидата наук (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);

- участвовать в работе комиссии по приему вступительных экзаменов и комиссии по промежуточной аттестации (по приему кандидатских экзаменов);

- контролировать работу по актуализации рабочих программ по научным специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

- обеспечивать регулярное поступление данных о своей научной продукции (публикации, доклады, патенты) в целях обеспечения формирования документов для прохождения процедуры утверждения в качестве научного руководителя;

- обеспечивать регулярное представление аспирантами данных о научной продукции, полученной в рамках выполнения диссертационного исследования, в целях оценки результативности их научной деятельности и формирования отчета для прохождения промежуточной аттестации.

Приложение 1

Форма заявления о разрешении на научное руководство аспирантами

Председателю Научно-
технического совета КГУ

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

_____
(Ф.И.О. потенциального научного руководителя)

Заявление

Прошу разрешить мне научное руководство аспирантами по научной специальности: _____
(шифр, наименование)

В настоящее время являюсь исполнителем (руководителем) утвержденной темы №____ межкафедрального научного направления_____
_____

Сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности прилагаю.

Ученая степень, ученое звание,
должность потенциального научного
руководителя _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

«_____» _____ г.

Визы согласования:

Заведующий кафедрой
(указать название кафедры), _____/_____
(подпись) *(ученая степень, ученое звание, ФИО)*

Руководитель ООП
программы аспирантуры _____/_____
(подпись) *(ученая степень, ученое звание, ФИО)*

Руководитель
научного направления _____/_____
(подпись) *(ученая степень, ученое звание, ФИО)*

Приложение 2

Форма согласия на осуществление научного руководства аспирантами

Ректору КГУ
Н.В. Дубив
от_____
(ученая степень, ученое звание, должность потенциального научного руководителя)

_____
(Ф.И.О.) потенциального научного руководителя

Согласие на осуществление научного руководства аспирантами

Выражаю согласие на осуществление научного руководства аспирантом _____

(Ф.И.О.)

научная специальность _____
(шифр, наименование)

Предполагаемая тема диссертации: _____

_____

_____/_____
(подпись, дата) *(Инициалы, Фамилия)*

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры (объединенного заседания кафедр) _____
от _____ №_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: *Ф.И.О., уч. степень, звание, должность выступающего:*

1. О согласии _____
(Ф.И.О., уч. степень, звание, потенциального научного руководителя)
быть научным руководителем аспирантов, обучающихся по научной специальности
_____
(шифр и наименование научной специальности)
2. Об утверждении тем(ы) диссертации, обучающегося(ихся) по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать Научно-техническому совету КГУ **назначить** _____
(Ф.И.О. научного руководителя)
_____
(уч. степень, звание, должность научного руководителя)
научным руководителем аспиранта(ов): _____,
(Ф.И.О.)

2. Рекомендовать **утвердить тему(ы) диссертации:**
1. Ф.И.О. аспиранта — тема;
2…

Зав. кафедрой _____ _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

Сведения
о научной (научно-исследовательской) деятельности претендента на право научного руководства аспирантами
по научной специальности /Шифр и наименование научной специальности/
за 20___– 20___гг. *(за последние 3 года)*

_____
ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Научная специальность по диссертации доктора (кандидата) наук	Тема межкафедрального научного направления КГУ, в рамках которого проводятся (проводились) исследования	Публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных журналах и изданиях за последние три года	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности за последние три года	
			на всероссийских конференциях с указанием темы доклада	на международных конференциях с указанием темы доклада
		ВАК		
		Scopus, WoS		
		Russian Science Citation Index (RSCI)		

Должность, ученая степень,
ученое звание _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) _____ _____
(указать название кафедры, структурного подразделения) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*