МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом
от 15.03.2024, протокол № 6
Председатель Методического совета

_____Т. Р. Змызгова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
от 29.03.2024, протокол № 3
Председатель Ученого совета

_____Н.В. Дубив

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Курган

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает единые для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» и его филиалов (далее – Университет) требования к процедуре зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также по иным образовательным программам Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется в следующих случаях:

- при поступлении в Университет для получения второго (и последующих) высшего или среднего профессионального образования;

- при параллельном освоении нескольких образовательных программ;

- при сокращении срока получения высшего образования или среднего профессионального образования по образовательной программе при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану;

- при зачислении на экстернат для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Основания и условия для зачета результатов обучения

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (по другим образовательным программам в Университете), и перенос их в документы об

освоении программы вновь получаемого высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, освоении программы профессионального обучения.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов);

в) зачетной книжки или экзаменационной ведомости – в случае зачета результатов, полученных при освоении иных образовательных программ в Университете, при условии, что обучение по ним не завершено.

2.3. Право на зачет дает обучение и соответствующие документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

2.4. Иностранные документы об образовании и (или) о квалификации принимаются, если они подпадают по действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, установленным Правительством Российской Федерации (в соответствии ч.3 статьи 107 Закона об образовании в РФ).

Документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, не соответствующие условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании в РФ, а также результаты пройденного обучения зачитываются при наличии официального подтверждения значимости (уровня) федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

2.5. Дополнительные документы могут быть представлены по инициативе обучающегося.

2.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.7. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

- соответствия наименования и содержания (результатов освоения) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ наименованию и содержанию (планируемым результатам освоения) соответствующих элементов основной образовательной программы Университета по направлению подготовки, специальности. Названия (наименования) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование.

- соответствия трудоемкости отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в учебном плане и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, удостоверении о повышении квалификации, дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего). Объем пройденного обучения может не совпадать (трудоемкость дисциплины может отличаться на 25%), но при этом должен позволять достигнуть планируемых результатов. Не учитывается трудоемкость учебных предметов при осуществлении зачета результатов обучения по образовательной программе среднего общего образования.

- соответствия форм промежуточной аттестации. Если в освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике был экзамен, а в соответствии с образовательной программой Университета по дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет, то дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено». Если в освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике получена оценка «зачтено», а в Университете по дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен, то данная дисциплина (модуль), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой Университет проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

- зачет практик (за исключением научно-исследовательской и преддипломной) производится в объёме, установленном учебным планом основной образовательной программы Университета.

Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

2.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

2.9. При осуществлении зачета обучающимся, осваивающим образовательную программу с применением балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности, их рейтинг оценивается путем перевода оценок из 5-балльной системы в 100-балльную по следующей шкале:

- «отлично» - 95 баллов;

- «хорошо» - 74 балла;

- «удовлетворительно» - 68 баллов;

- «зачтено» - 61 баллов.

2.10. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), Университет может сделать запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации (документ об обучении) и на основании данной аналитической справки принять решение о соответствии (несоответствии) уровня подготовки обучающегося.

2.11. При невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (отказе обучающегося от оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы) обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам либо изучить соответствующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики.

2.12. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и (или) практики и является одним из оснований для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3. Форма и порядок подачи заявления

3.1. Заявление обучающегося о зачете может быть подано в бумажной форме в организационный отдел института (филиала) или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальную электронную почту Университета (филиала), указанную в специальном разделе официального сайта Университета «Сведения об образовательной организации» (приложение 1).

3.2. Подачу заявления о зачете результатов обучения несовершеннолетних обучающихся осуществляют родители (законные представители).

3.3. В заявлении обучающийся вправе указать конкретные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы (ее компоненты), по которым он просит провести процедуру зачета.

3.4. Заявление о зачете должно быть подано не позднее чем за месяц до промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), на зачет результатов освоения которых претендует обучающийся.

3.5. Заявление о зачете практик подается не позднее чем за два месяца до начала соответствующей практики.

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе планируемым

результатам обучения

4.1. Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ принимается на заседаниях аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии по направлению подготовки (специальности) утверждается приказом ректора Университета (директора филиала) (приложение 2).

В состав аттестационной комиссии включаются директор (руководитель) института (директор филиала Университета), заведующие кафедрами, преподаватели профильных дисциплин.

4.2. Аттестационная комиссия уполномочена принимать решения по следующим вопросам:

- об установлении соответствия (несоответствия) результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о необходимости проведения оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;

- о невозможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

4.3. На основе сравнительного анализа (сопоставления) федерального государственного образовательного стандарта, содержания основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ дисциплин) и фактически представленных документов, аттестационная комиссия принимает решение о возможности (невозможности) и условиях зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 3).

4.4. Зачет результатов освоения основной образовательной программы (дополнительной образовательной программы) проводится в объеме часов, соответствующих учебному плану данной образовательной программы Университета. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, по которым она написана.

4.5. В случае, если трудоемкость компонента рабочего учебного плана осваиваемой основной образовательной программы Университета более чем на 25% превышает трудоемкость соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля), указанной в представленном документе об образовании и (или) о квалификации, документе об обучении, аттестационная комиссия может предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы Университета.

Аттестационная комиссия может предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно.

4.6. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы Университета осуществляется в форме собеседования или тестирования.

4.7. По результатам процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы Университета аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному ФГОС ВО или ФГОС СПО по направлению подготовки или специальности и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах либо с оценкой, полученной по результатам прохождения процедуры оценивания;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному ФГОС ВО или ФГОС СПО по направлению подготовки или специальности и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах

4.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

4.9. Обучающийся вправе отказаться от прохождения процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы путем подачи письменного заявления (приложение 4). В этом случае Университет отказывает обучающемуся в зачете.

4.10. Решение об отказе в письменной форме или форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося лично или почтой (электронной почтой). Форма решения приведена в приложении 5.

4.11. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося.

4.12. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляются приказом по Университету (приложение 6) в течение срока, не превышающего одного месяца с даты подачи заявления обучающимся на зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

4.13. После выхода приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану результаты зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату протокола заседания аттестационной комиссии.

4.14. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам

4.15. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики. В этом случае обучающийся должен посещать учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля, проходить промежуточные аттестации, предусмотренные учебным планом.

4.16. При оформлении документа об образовании и о квалификации (документа о квалификации, документа об обучении) зачтённые результаты обучения вносятся в приложение к документу (при наличии приложения) наряду с другими курсами, дисциплинами (модулями).

4.17. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтённых дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку об обучении или периоде обучения.

4.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

Форма заявления о допуске к процедуре зачёта обучающемуся отдельных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ

Регистрационный номер _____

Ректору КГУ

Дубив Н.В.

от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия_____ № _____ Когда и кем выдан: _____г. _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон, электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение процедуры зачёта отдельных дисциплин, практик, освоенных (пройденных) при получении _____

(среднего профессионального и (или) высшего образования)

по образовательной программе _____

(наименование программы)

в _____

(наименование образовательной организации)

Процедуру зачёта прошу провести в отношении следующих учебных предметов, кур-сов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (их компо-нентов):

Наименование дисциплины 1,

Наименование дисциплины 2…

О себе сообщаю следующее:

Являюсь обучающимся _____ института / филиала ФГБОУ ВО «КГУ»

специальности _____

группа _____ очной ☐, заочной ☐, очно-заочной ☐ формы обучения.

Обучаюсь за счет бюджетных ассигнований ☐, за счет средств физических и (или) юридических лиц ☐.

«____» _____ 20 ____ г. Подпись _____

(обучающегося / законного представителя)

Подпись лица, принимающего документы

_____ /_____/ «___» _____ 202_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Резолюция директора института / филиала, в котором обучается претендент Возражаю / не возражаю провести процедуру зачёта отдельных дисциплин, практик дополнительных образовательных программ

_____ / _____/

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 202_ г.

Приложение 2

Примерная форма приказа о создании аттестационной комиссии

«О создании аттестационной комиссии
для проведения процедуры зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность»

В целях сопровождения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в институте / филиале аттестационную комиссию в следующем составе:

Фамилия И.О. – директор института / филиала, председатель комиссии;

Фамилия И.О. – должность, член комиссии;

Фамилия И.О. – должность, член комиссии;

Фамилия И.О. – должность, член комиссии;

Фамилия И.О. – должность, секретарь комиссии.

2. Установить сроки полномочий аттестационной комиссии с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

3. Контроль за исполнением и своевременной актуализацией настоящего приказа возложить на директора института (филиала) И.О. Фамилия.

Ректор / уполномоченное лицо

Проект вносит:

Согласовано:

Приложение 3

Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

наименование института / филиала ФГБОУ ВО «КГУ»

при проведении процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

от 20____ года № _____

Присутствовали:

Председатель: Фамилия И.О.

Члены: Фамилия И.О., Фамилия И.О. и и т.д.

Приглашённые: Фамилия И.О., Фамилия И.О. и и т.д.

Повестка дня:

Обсуждение возможности зачета результатов пройденного обучения

_____,

(Фамилия Имя Отчество)

обучающегося по направлению подготовки (специальности)_____

*Код, Наименование (Профиль)*_____

_____

на основании представленного документа_____ ,

(название документа, номер и дата выдачи)

выданного_____

(название образовательной организации)

1. СЛУШАЛИ:

_____,

(ФИО председателя, члена аттестационной комиссии)

1.1. О возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании сопоставления предоставленного документа об образовании и (или) квалификации / *документа об обучении (справки об обучении/о периоде обучения) и учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (Код, Наименование (Профиль), утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» ХХ.ХХ.ХХХХ г (далее – рабочий учебный план).*

1.2. О проведении оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости).

1.3. Об установлении соответствия (несоответствия) результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2. РЕШИЛИ:

2.1. Зачесть следующие дисциплины (модули), курсовые работы (проекты), практики:

Наименование дисциплины (модуля), практики по представленному документу	Трудоёмкость по представленному документу (час./ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Наименование дисциплины (модуля), практики по рабочему учебному плану	Трудоёмкость по рабочему учебному плану (час./ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации

2.2. Зачесть следующие дисциплины (модули), курсовые работы (проекты), практики частично:

Наименование дисциплины (модуля), практики по представленному документу	Трудоёмкость по представленному документу (час./ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации (по представленному документу)	Наименование дисциплины (модуля), практики по рабочему учебному плану	Трудоёмкость по рабочему учебному плану (час./ЗЕ)

2.3. Провести процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

Наименование дисциплины (модуля), практики по представленному документу	Трудоёмкость по представленному документу (час./ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации (по представленному документу)	Наименование дисциплины (модуля), практики по рабочему учебному плану	Трудоёмкость по рабочему учебному плану (час./ЗЕ)	Результат оценивания фактического достижения планируемых результатов обучения	Результат аттестации
					соответствие / несоответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки или специальности	*зачтено / не зачтено / неудовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично*

2.3.1. Принять заявление обучающегося об отказе от прохождения процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоёмкость по	Форма

по рабочему учебному плану	рабочему учебному плану (час./ЗЕ)	промежуточной аттестации

2.4. Отказать в зачете следующих дисциплин (модулей), практик:

Наименование дисциплины (модуля), практики по представленному документу	Трудоёмкость по представленному документу (час./ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Причина отказа
			несоответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения
		Прим. Если обучающийся отказался от процедуры оценивания фактического достижения или не прошел ее	*несоответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки или специальности*

3. Утвердить проект индивидуального учебного плана.

Председатель аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии _____И.О. Фамилия

С решением аттестационной комиссии ознакомлен (а).

Подпись _____
«_____» _____ 20___ г.

Приложение 4

Примерная форма заявления об отказе от прохождения процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы

Председателю аттестационной комиссии

_____

(Фамилия И.О.)

обучающегося _____

(Фамилия И.О.)

_____

направления подготовки/ специальности

_____

_____

(код и наименование НПС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

отказываюсь от прохождения процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы

_____

(код и наименование программы)

по следующим учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

«____» _____ 20 ____ г. Подпись _____

Виза председателя аттестационной комиссии:

Не возражаю. В соответствии с п. 4.9 Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, отказать в зачете результатов обучения по перечисленным компонентам учебного плана, включить указанные компоненты в проект индивидуального учебного плана.

_____ /И.О. Фамилия/

(подпись)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение 5

Примерная форма решения об отказе в зачете

На фирменном бланке

РЕШЕНИЕ
об отказе в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях
№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «КГУ» и Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, *утверждённым* ..... на основании заявления

_____
фамилия, имя, отчество,

о допуске к процедуре зачёта обучающемуся отдельных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ от «___» _____ 202__ г., приказом ректора от «___» _____ 202__ г. была создана аттестационная комиссия для установления соответствия (несоответствия) результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет». По результатам сопоставления предоставленного документа

_____
(название документа, номер и дата выдачи)

выданного_____.
(название образовательной организации)

и учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (Код, Наименование (Профиль), утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» ХХ.ХХ.ХХХХ г., *а также проведении оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы* аттестационной комиссией «___» _____ 202__ г. (протокол № ___) принято решение об отказе в зачете следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

Наименование дисциплины (модуля), практики по представленному документу	Трудоёмкость по представленному документу (час./ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Причина отказа

Директор института (филиала),
Председатель аттестационной комиссии И.О. Фамилия

Приложение 6

Примерная форма приказа о переводе на обучение
по индивидуальному учебном плану

О переводе на ускоренное обучение

В соответствии с п. 4.12 Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, *утверждённого …*

1. **Андреева Александра Сергеевича** (123345), студента 3 курса группы ФК-2332121 Куртамышского филиала ФГБОУ ВО «КГУ», очной формы обучения, направления подготовки (специальность) 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», направленности (профиля) «Технологический», обучающегося на месте за счет бюджетных ассигнований, перевести на направления подготовки (специальность) 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», направленности (профиля) «Технологический», направленность (профиль) «Технологический», на 4 курс 7 семестр, на очную форму обучения Куртамышского филиала ФГБОУ ВО «КГУ» на место за счет бюджетных ассигнований в группу ФК-2332120 с 06.02.2024 в связи с переводом на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

Основания: заявление обучающегося (*с визой директора*), протокол аттестационной комиссии (*№ и дата*), индивидуальный учебный план, дополнительное соглашение к договору об обучении (*реквизиты*).

Ректор, уполномоченное лицо