МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
Решением Методического совета
от 17.03.2023, протокол № 6
Председатель
Методического совета
_____ Т. Р. Змызгова

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
от 31.03.2023, протокол № 4
Заместитель председателя
Ученого совета
_____ Т.Р. Змызгова

П О Л О Ж Е Н И Е
о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет»

Курган, 2023

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет», иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре, а также обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Университет), в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения Практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения Практической подготовки, на основании договора, заключенного между Университетом и Профильной организацией (приложения № 1, № 2).

1.5. Образовательная деятельность в форме Практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2 Основные требования к организации Практической подготовки

2.1. При организации Практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2. При организации Практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации или Университета (при организации практической подготовки в Университете), требования охраны труда и техники безопасности.

2.3. При наличии в Профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к Практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.4. При организации Практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации Практической подготовки Университет:

2.6.1. Из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (педагогическому составу), назначает руководителя по Практической подготовке, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

– при осуществлении Практической подготовки на территории Университета несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.6.3. Направляет обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки.

3 Особенности организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы – практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО или ФГОС СПО.

3.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.4. Объем практик, требования к организации практик, планируемые результаты прохождения обучающимися практик устанавливаются программами практик.

3.5. Программы практик разрабатываются кафедрами (для программ высшего образования) и структурными подразделениями (для программ среднего профессионального образования), реализующими образовательные программы, и включают в себя:

– указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике и требований к ним;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.6. Основными видами практики являются учебная и производственная практики.

3.7. Перечень типов учебной и производственной практик устанавливается образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО или ФГОС СПО.

Возможные типы учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

– ознакомительная;
– технологическая;
– исполнительская;
– творческая;
– учебно-лабораторный практикум;
– исследовательская;
– педагогическая;
– профилирующая;
– по специальности, профессии;
– иные типы.

Возможные типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– конструкторская;
– технологическая;
– эксплуатационная;
– педагогическая;
– исполнительская;
– творческая;
– научно-исследовательская работа;
– по профилю специальности;
– преддипломная практика;
– иные типы.

3.8. Основные способы проведения практики (стационарная, выездная (полевая), иные) устанавливаются образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО.

4 Организация и руководство практикой

4.1. Организация проведения практик осуществляется на основе договоров, заключаемых между Университетом и Профильными организациями.

Основные типы договоров:

– долгосрочный, заключаемый с целью реализации Практической подготовки обучающихся одной или нескольких образовательных программ на срок от одного года и более (приложение № 1);

– краткосрочный, заключаемый с целью реализации Практической подготовки одного или нескольких обучающихся на период конкретных практик (приложение № 2).

Практика может быть проведена непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения Практической подготовки.

4.2. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют структурные подразделения Университета (филиалы), которые обеспечивают выполнение учебных планов (в части Практической подготовки – практики), программ практики, а также качество их проведения.

Для выполнения организационной работы по проведению практики может быть назначен ответственный исполнитель.

Структурные подразделения Университета (филиалы), ответственные за организацию и проведение практики, осуществляют подбор Профильных организаций и подают заявки по видам практики, срокам ее проведения, количеству обучающихся для заключения долгосрочных договоров в учебно-методический отдел Университета (филиала).

4.3. Учебно-методический отдел Университета (филиала) на основе заявок от структурных подразделений готовит документы для заключения долгосрочных договоров между Университетом и Профильными организациями на предстоящий календарный год (или на несколько лет), консультирует структурные подразделения в части заключения краткосрочных договоров.

4.4. Не позднее чем за месяц до начала практики структурные подразделения представляют в учебно-методический отдел Университета (филиала) списки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам среднего профессионального образования очной, очно-заочной, заочной форм обучения (за исключением ускоренного обучения), распределенных по местам практики, за подписью заведующего кафедрой или директора (руководителя) института (филиала), или проекты приказов о направлении обучающихся на практику.

Структурное подразделение Университета (филиала) готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику с указанием вида и типа практики, места практики, сроков прохождения, руководителя практики от университета.

Документационное сопровождение практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется специалистом учебно-методического отдела Университета (филиала).

4.5. Перед направлением обучающихся на практику структурное подразделение Университета (филиала) проводит организационное собрание

(не позднее, чем за 1 месяц до начала практики), на котором обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации.

4.6. Структурные подразделения:

– определяют в качестве руководителей практики лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (педагогическому составу) и знающих особенности определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– осуществляют строгий контроль за организацией и проведением практики обучающихся непосредственно в профильной организации (в университете), за соблюдением сроков практики и её содержанием;

– при необходимости организуют направление на медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практику.

4.7. Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.8. Продолжительность рабочего времени для обучающихся при прохождении практики составляет: в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91, 92 Трудового кодекса РФ).

4.9. Обучающийся при прохождении практики обязан:

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;

– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

– вести дневник практики (если ведение дневника практики предусмотрено образовательной программой);

– до проведения промежуточной аттестации по практике представить руководителю практики дневник практики с отметкой руководителя от Профильной организации (если ведение дневника практики предусмотрено образовательной программой) и отчет о прохождении практики.

5 Подведение итогов практики

5.1. Результаты прохождения обучающимися практики оцениваются посредством проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Процедуры текущего контроля прохождения обучающимися практики устанавливаются программой практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики являются зачет или зачет с оценкой, устанавливаемые учебным планом образовательной программы.

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации могут являться:

– отчет о прохождении практики;

– дневник практики (если ведение дневника практики предусмотрено образовательной программой);

– материалы, собранные обучающимся при прохождении практики;

– характеристика, данная ответственным лицом от Профильной организации;

– иные оценочные средства, установленные программой практики.

5.2. Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом, при предоставлении обучающимися документов, подтверждающих пройденное ими обучение.

5.3. Допускается зачитывать работу в студенческом отряде, в отряде проводников, вожатого и общественного наблюдателя за процедурами ГИА в качестве учебной или производственной практики (части практики), осуществляемой по образовательной программе соответствующего профиля.

5.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (при наличии подтверждения), направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6 Заключительные положения

6.1. Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» от 23.12.2020, признать утратившим силу.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета.

6.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет первый проректор.

Приложение № 1
к Положению
о практической
подготовке

Форма долгосрочного договора о практической подготовке

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Курган «___»_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет» (КГУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора Змызговой Татьяны Рудольфовны, действующего на основании доверенности от 18 февраля 2021 года № 6, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2 Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством

практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в __-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___-дневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить мониторинг условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и, при необходимости, сообщать

руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

_____

(при необходимости указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. По окончании реализации компонента практической подготовки – практики характеристику на каждого обучающегося с отражением качества прохождения практики и выполнения индивидуального задания.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3 Сроки действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует по _____/(или в течение ____лет).

4 Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практической подготовки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет» (КГУ)

640020, г. Курган,
ул. Советская, дом 63, строение 4

Первый проректор

_____ Т. Р. Змызгова

Профильная организация:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Наименование должности:

_____ (Ф. И. О.)

Форма приложения № 1 для договора о практической подготовке

Приложение № 1
к Договору № _____
от _____20____г.

Перечень
образовательных программ, при реализации которых
организуется практика обучающихся в период _____
в _____
название Профильной организации

№	Образовательная программа (код, наименование специальности или направления подготовки, направленность (профиль))	Компоненты образовательной программы	Коли-чество обучаю-щихся	Сроки организации практической подготовки

Университет:

Первый проректор

_____Т. Р. Змызгова

Профильная организация:

Наименование должности:

_____ (Ф. И. О.)

Форма приложения № 1 для договора о практической подготовке
в случае единственного компонента - практики

Приложение № 1
к Договору № _____
от _____20____г.

Перечень
образовательных программ, при реализации которых
организуется практика обучающихся в период _____
в _____
название Профильной организации

№	Образовательная программа (код, наименование специальности или направления подготовки, направленность (профиль))	Курс	Вид практики	Коли-чество обучаю-щихся	Сроки практики

Университет:

Первый проректор

_____Т. Р. Змызгова

Профильная организация:

Наименование должности:

_____ (Ф. И. О.)

Форма приложения № 2 для договора о практической подготовке

Приложение № 2
к Договору № _____
от _____20_____г.

Перечень
помещений Профильной организации, в которых
организуется практическая подготовка при реализации компонентов
образовательных программ

_____

Образовательная программа
(код, наименование специальности или направления подготовки,
направленность (профиль))

№ п/п	Компоненты образовательной программы	Помещения Профильной Организации	Фактический адрес

Университет:

Первый проректор

_____ Т. Р. Змызгова

Профильная организация:

Наименование должности:

_____ (Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Положению
о практической
подготовке

Форма краткосрочного договора о практической подготовке

ДОГОВОР
о практической подготовке (практике) обучающихся

г. Курган «____» _____20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет» (КГУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора Змызговой Татьяны Рудольфовны, действующего на основании доверенности от 18 февраля 2021 года № 6, с одной стороны, и

_____,
(наименование Профильной организации)

именуем___ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____,
(должность, Ф. И. О. руководителя)

действующего на основании

_____,
(Устава, Положения, Доверенности

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны принимают на себя обязательства по организации реализации компонента практической подготовки – практики

(далее – Практика) для обучающихся Университета на базе Профильной организации на безвозмездной основе.

2 Обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить обучающимся _ курса специальности или направления
(курс)

подготовки

_____
(наименование специальности, направления подготовки)

1._____

2._____
(Ф. И. О. обучающихся)

места для прохождения _____ практики
(вид практики)

с _____ по _____.
(дата) *(дата)*

2.1.2. Создать условия для выполнения обучающимися программы Практики, предоставить помещения, оборудование и технические средства

обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.1.3. Назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации Практики со стороны Профильной организации.

2.1.4. Обеспечить безопасные условия реализации Практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.1.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета.

2.1.6. По окончании Практики дать характеристику обучающимся с отражением качества прохождения Практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, который:

– обеспечивает организацию проведения Практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.2. Направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения Практики.

3 Права Сторон

3.1. Университет имеет право:

– осуществлять контроль соответствия условий реализации Практики требованиям настоящего Договора;

– запрашивать информацию об организации Практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Профильная организация имеет право:

– требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать

необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

– в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период Практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию Практики в отношении конкретного обучающегося.

4 Сроки действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

5 Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет» (КГУ)
640020, г. Курган,
ул. Советская, дом 63, строение 4

Первый проректор

_____ Т. Р. Змызгова

Профильная организация:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Наименование должности

_____ Ф. И. О.