МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Ректор КГУ
_____ Н.В.Дубив
28 апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-исследовательской археологической лаборатории

Курган 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-исследовательская археологическая лаборатория создается в целях повышения результативности и эффективности фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских и инновационных работ в области археологии и в рамках междисциплинарного подхода к изучению культурного наследия. Учебно-исследовательская археологическая лаборатория действует на основе созданного потенциала научных направлений и научных школ за счет широкого привлечения научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов, других категорий обучающихся Университета, а также ведущих ученых других научно-образовательных организаций, привлеченных к решению важнейших научно-практических задач для развития региона и организаций.

Полное наименование: учебно-исследовательская археологическая лаборатория.

Сокращенное наименование: УИАЛ.

1.2. УИАЛ является частью Гуманитарного института КГУ, объединяет специалистов в области археологии, смежных научных дисциплин и дисциплин естественнонаучного профиля. УИАЛ обеспечивает проведение НИР, отраженных полностью или частично в ее названии.

УИАЛ действует в соответствии с Уставом КГУ, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами.

1.3. Приказом ректора утверждается Положение о учебно-исследовательской археологической лаборатории, в котором определяются место УИАЛ в организационной структуре Университета, цели и задачи, направления и формы проведения научной деятельности, порядок управления и финансирования, структура, критерии оценки результативности и эффективности ее деятельности, условия прекращения деятельности. Исследования, выполняемые в УИАЛ, включаются в тематический план научно-исследовательских работ (НИР) Университета.

1.4. УИАЛ создана по решению Ученого совета КГУ и утверждается

решением Ученого совета Университета на основании:

рекомендации Научно-технического совета;

ходатайства руководителя соответствующего научного направления и (или) научной школы КГУ;

ходатайства руководителя структурного подразделения (института, кафедры) материальная база которого будет использоваться создаваемой УИАЛ.

1.5. Общее руководство и координацию деятельности УИАЛ осуществляет директор гуманитарного института.

1.6. За УИАЛ в целях обеспечения научно-исследовательской деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для проведения НИР.

1.7. Материально-техническое обеспечение УИАЛ осуществляется за счет средств, предусмотренных локальными нормативными актами, грантовой поддержки в соответствии с законодательством РФ.

1.8. УИАЛ переименовывается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета КГУ, принятого на основании соответствующей рекомендации НТС Университета.

1.9. Переименование УИАЛ производится в случае изменения направленности НИР по представлению руководителя лаборатории, согласованного с директором гуманитарного института.

1.10. Реорганизация УИАЛ производится в случае научной и экономической целесообразности по представлению директора гуманитарного института в следующих случаях:

слияния;

присоединения;

разделения УИАЛ на две или более лабораторий;

выделения (из состава УИАЛ выделяется одна или несколько лабораторий, при этом первая УИАЛ продолжает функционировать).

1.11. Основанием для ликвидации УИАЛ является решение НТС, принятое на основании:

закрытия научной тематики;

неспособностью выполнять поставленные перед ней задачи;

нарушения условий договора, правил учета и отчетности;

1.12. Ликвидация УИАЛ производится по представлению директора гуманитарного института на основе ходатайства Научно-технического совета КГУ (оформленного в виде выписки из протокола заседания Научно-технического совета).

О ликвидации УИАЛ сотрудники предупреждаются не позднее, чем за 2 месяца до ликвидации.

Оборудование и другое имущество лаборатории после ее ликвидации остаются на балансе соответствующего структурного подразделения Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Основной целью УИАЛ является проведение НИР по профилю деятельности лаборатории и внедрение их результатов в практическую деятельность хозяйствующих субъектов Курганской области, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности, выявление и изучение объектов культурного наследия Курганской области, популяризация археологической науки. Результаты могут быть представлены в форме научных отчетов, аналитических записок (обзоров), научных статей, докладов, монографий, защищенных диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук и др.

2.2. Основными задачами УИАЛ являются:

- создание условий для интеграции образования, науки и бизнеса, функционирования Университета как единого учебно-научно-производственного комплекса, участие в подготовке кадрового потенциала за счет использования научных разработок и результатов НИР в учебном процессе;

- содействие приоритетному развитию фундаментальных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ КГУ;

- развитие методологии научных исследований в предметной области;

- содействие повышению качества подготовки выпускников и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава;

- привлечение научной общественности к активному участию в организации и проведении научных исследований фундаментального и прикладного характера, выявление талантливой молодежи и ее вовлечение в научно-исследовательскую деятельность, обеспечение эффективного использования научного потенциала Университета для исследований по приоритетным направлениям науки и техники, критическим технологиям;

- активизация участия Университета в разработке, экспертизе и реализации целевых комплексных программ (проектов) социально-экономического и научно-технического развития регионального и муниципального уровней, развитие новых прогрессивных форм научного сотрудничества с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными и научными организациями, субъектами коммерческого сектора с целью совместного решения задач регионального и муниципального социального, экономического, технического развития;

- более широкое привлечение научно-педагогических работников к разработке и реализации региональной социально-экономической и научно-технической политики, решению практических задач в интересах города Кургана, Курганской области;

- расширение и укрепление научного сотрудничества с российскими и зарубежными научными, учебными и иным организациями по профилю деятельности УИАЛ, участие в реализации интеграционных научных проектов;

- активизация практического внедрения результатов, завершенных в УИАЛ, исследований;

- повышение качества информационных, научных услуг;

- содействие формированию навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся и молодых преподавателей;

- организация и проведение полевых археологических практик;

-. осуществление хоздоговорной деятельности в области охраны культурного наследия;

- введение в научный оборот результатов научных исследований, полученных в ходе полевой и камеральной обработки археологических материалов;

- организация мероприятий по сохранению и популяризации культурно-исторического наследия региона.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Структурное подчинение УИАЛ:

УИАЛ, созданная при гуманитарном институте, подчиняется директору института.

3.2. В связи с многопрофильностью УИАЛ руководство УИАЛ в пределах своих полномочий осуществляет руководитель лаборатории, назначаемый приказом ректора по представлению директора гуманитарного института.

3.3. Структура УИАЛ определяется, исходя из задач и научного(ых) направления(й) работ.

3.4. Структура УИАЛ формируется руководителем лаборатории при согласовании с директором гуманитарного института с целью наиболее эффективного использования научно-технического потенциала гуманитарного института, обеспечения участия научных коллективов в научных программах, конкурсах, грантах.

3.5. При необходимости приказом ректора в составе УИАЛ могут быть организованы секторы (отделы, группы) по отдельным научным направлениям

(темам). При выполнении в УИАЛ нескольких тем НИР по каждой теме назначается ответственный исполнитель.

3.6. Кадровую основу структурных научных подразделений должны составлять штатные сотрудники Университета.

3.7. Научно-исследовательская работа в УИАЛ выполняется:

профессорско-преподавательским составом, инженерно-техническими работниками, учебно-вспомогательным персоналом и другими специалистами, привлекаемыми на условиях внутривузовского штатного совместительства или совмещения функций;

обучающимися в свободное от учебы время;

штатными руководящими, научными, инженерно-техническими работниками, служащими научной лаборатории, другими специалистами сотрудниками сторонних организаций, в том числе вузов и научных организаций, на условиях совместительства, по договорам гражданско-правового характера.

3.8. УИАЛ взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями Университета в соответствии с его структурой, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства Университета, Уставом ФГБОУ ВО «КГУ».

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Общие критерии оценки результативности деятельности УИАЛ:

- количество привлеченных лабораторией денежных средств;

- количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю УИАЛ;

- количество опубликованных статей (прежде всего, в журналах, входящих в Перечень Р рецензируемых научных изданий, в изданиях, индексируемых в Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных

базах, данных), монографий, иных материалов по тематике УИАЛ;

- количество конкурсов, конференций, форумов и других научных мероприятий, в которых УИАЛ приняла участие;

- количество организованных международных, всероссийских, региональных, общеуниверситетских научных и образовательных мероприятий, и широта охвата научно-педагогических работников и обучающихся;

- численность участвующих в деятельности УИАЛ докторантов, аспирантов, магистрантов, других категорий обучающихся, а также научно-педагогических работников.

- проведение археологических экспедиций по теме НИР;

4.2. Для УИАЛ в соответствии с профилем НИР, целями и задачами могут устанавливаться и другие специфические критерии оценки.

5. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ, ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

5.1. Основными принципами экономической деятельности УИАЛ являются:

- самофинансирование, в том числе за счет внешних и внутренних грантов;

- объединение ресурсов подразделений для решения важных научно-образовательных задач;

- совместное приобретение и использование уникального и дорогостоящего оборудования;

- кооперация с другими научно-образовательными организациями, бизнес-структурами для выполнения НИР по целевым комплексным программам (проектам) для выполнения работ в рамках договоров о совместной деятельности;

- контроль за расходованием средств при выполнении НИР в соответствии с нормативными документами.

5.2. Финансирование научных исследований, проводимых УИАЛ, производится за счет:

- конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования по научным программам и грантам;

- выполнения заказов на договорной основе с физическими и юридическими лицами;

- выполнения научно-исследовательских контрактов с зарубежными партнерами;

- участия в выполнении региональных и муниципальных программ (проектов);

- оказания научно-технических, консультационных и информационных услуг по всем видам деятельности УИАЛ;

- поступлений от мероприятий, проводимых УИАЛ;

- внутренних целевых грантов, в том числе выделяемых УИАЛ по ходатайству Научно-технического совета КГУ для создания научного задела по перспективным направлениям развития научных школ с целью обеспечения участия Университета в конкурсах грантов, проводимых РФФИ, РГНФ, РНФ и другими отечественными и зарубежными фондами;

- спонсорских средств, добровольных взносов и пожертвований;

- других форм деятельности и источников, не противоречащих настоящему Положению и действующему законодательству РФ.

5.3. Финансирование деятельности УИАЛ осуществляется ею самостоятельно из источников, перечисленных выше, за счет творческой инициативы, деловой активности, участия в конкурсах по программам и грантам и т.д. Организацией этой деятельности занимается руководитель лаборатории.

5.4. Руководитель лаборатории в пределах действующего законодательства, локальных нормативных актов КГУ и настоящего Положения самостоятельно определяет порядок расходования средств по теме(ам) НИР.

5.5. Вид и система оплаты труда определяются приказом ректора по представлению руководителя лаборатории, которое согласовывается с

директором гуманитарного института.

5.6. Для содержания общеуниверситетских подразделений, компенсации расходов Университета на коммунальные услуги и другие нужды, ежегодно приказом ректора устанавливается уровень накладных расходов по всем источникам финансирования научно - исследовательской деятельности (если это не противоречит условиям финансирования НИР).

5.7. Премирование сотрудников УИАЛ осуществляется по итогам ее работы за отчетный период в соответствии с локальными нормативными актами.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЛАБОРАТОРИИ И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НИР

6.1. В своей работе руководитель лаборатории руководствуется действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО «КГУ», настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Университета. Требования к должности руководителя лаборатории определяются соответствующей должностной инструкцией с учетом специфики деятельности УИАЛ.

6.2. Руководитель лаборатории:

- определяет приоритетные направления, стратегию и тактику деятельности лаборатории, разрабатывает планы НИР лаборатории, организует их выполнение;

- обеспечивает координацию деятельности УИАЛ со структурными подразделениями Университета, а также с научно-образовательными организациями, бизнес-структурами и другими потребителями создаваемой научно-технической продукции;

- осуществляет кадровый подбор исполнителей тем (проектов) НИР;

- принимает меры по привлечению к выполнению НИР научно-педагогических работников, докторантов, обучающихся;

- обеспечивает подготовку нормативных и информационно-аналитических

документов по деятельности УИАЛ;

- контролирует использование материально-технической базы УИАЛ;

- способствует активному участию штатных сотрудников УИАЛ в образовательном процессе Университета;

- формирует предложения по оплате труда и стимулированию работников УИАЛ;

- определяет соответствие объема работ величине оплаты труда работников УИАЛ;

- обеспечивает выполнение обязательств, взятых УИАЛ перед Университетом;

- формирует отчетную документацию по результатам деятельности УИАЛ;

- осуществляет внешнее представительство УИАЛ.

Руководитель лаборатории обязан организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечить рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, провести инструктаж на рабочем месте.

Обязанности руководителя лаборатории определяются его функциональными обязанностями в зависимости от вида УИАЛ и утверждаются ректором Университета.

6.3. Для выполнения НИР привлекаются:

- штатные сотрудники структурных подразделений УИАЛ в основное время;

- научно-педагогические работники, научные сотрудники, руководящие и другие работники Университета, а также организаций независимо от форм собственности в свободное от основной работы время;

- обучающиеся в свободное от учебных занятий время.

6.4. Исполнители НИР привлекаются к выполнению работ на основе:

- трудовых договоров (контрактов) в качестве основного места работы;

- на условиях совместительства;

- на основе договоров подряда, для выполнения отдельных этапов НИР,

конкретных заданий исследовательского характера, в соответствии с программой или календарным планом, техническим заданием.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Руководитель лаборатории организует учет материальных средств, технической и служебной документации, осуществляет учет рабочего времени сотрудников УИАЛ, а также результатов НИР.

7.2. Руководитель лаборатории ежегодно отчитывается об деятельности УИАЛ перед Научно-техническим советом КГУ, а также в зависимости от места УИАЛ в организационной структуре Университета — перед директором института.

7.3. УИАЛ представляет отчетность в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ, органов государственной статистики, грантодателей, заказчиков НИР, а также представляет структурным подразделениям Университета сведения, необходимые для принятия управленческих и финансовых решений.

7.4. Отчеты о завершенных НИР (этапах НИР) обсуждаются на совещаниях УИАЛ с участием профессорско-преподавательского состава гуманитарного института.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. УИАЛ гуманитарного института имеет право:

- устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике;

- запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на лабораторию задач;

- создавать временные творческие коллективы для проведения отдельных этапов НИР / разработки отдельных проектов НИР.

8.2. УИАЛ обязана:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на УИАЛ задачи и функции, утвержденные планы работы;

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- участвовать в научных мероприятиях Университета, факультетов, кафедр;

- использовать во всех презентационных материалах логотип КГУ;

- регламентировать деятельность лаборатории в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО «КГУ» и Правилами внутреннего трудового распорядка;

- представлять результаты деятельности УИАЛ к заслушиванию на заседаниях Ученого совета института и Научно- технического совета университета;

- при выполнении возложенных на УИАЛ задач и функций соблюдать законодательство РФ и локальные нормативные акты Университета.

8.3. Права и обязанности сотрудников УИАЛ:

Сотрудники УИАЛ имеют право:

- на пользование аудиторным фондом, объектами и оборудованием материально-технической базы Университета (аудио- и видеотехникой, мультимедийным оборудованием, библиотечным фондом);

- на защиту авторских прав на полученные результаты научно-исследовательской деятельности.

В остальном сотрудники УИАЛ обладают правами сотрудников кафедры. Сотрудники УИАЛ обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

- бережно относиться и сохранять вверенное им имущество Университета и возмещать материальный убыток в установленном порядке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на УИАЛ задач и функций несет руководитель лаборатории:

- за научный уровень и эффективность НИР по утвержденным для нее научным направлениям (темам);

- за внедрение полученных результатов НИР;

- за целевое расходование средств и эффективность их использования;

- за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в УИАЛ материальных ценностей;

- за соответствие объема работ величине оплаты сотрудников УИАЛ.

9.2. Сотрудники УИАЛ несут в установленном Законодательством РФ порядке ответственность:

- за несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся и сотрудников УИАЛ;

- за нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся и сотрудников УИАЛ;

- за нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного УИАЛ технического оборудования для обеспечения научной деятельности на правах оперативного использования;

- за иные действия, предусмотренные Законодательством РФ.

Степень ответственности сотрудников УИАЛ устанавливается должностными инструкциями.

10. Изменения.

10.1. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменения Устава ФГБОУ ВО «КГУ».

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с директором гуманитарного института.